

Gebäudemanagement für Führungskräfte

- Werte erhalten, Abläufe optimieren und Kosten senken

Die Leitung einer stationären Einrichtung trägt in der Regel auch Verantwortung für das Gebäude. Neben pflegerischen, sozialen und kaufmännischen Kompetenzen ist auch grundlegendes Wissen im Gebäudemanagement gefragt, um auch hier die richtigen Entscheidungen treffen zu können.

Aufgrund der zahlreichen Herausforderungen, die Führungskräfte in stationären Einrichtungen heutzutage meistern müssen, gerät das Gebäudemanagement oftmals aus dem Führungsblickwinkel.

Dieses Seminar vermittelt das notwendige Basiswissen mit den Bausteinen für den Aufbau eines effektiven Gebäudemanagements.

Auszüge aus dem Inhalt:

Gebäudemanagement:

Grundlagen für die Planung und den Aufbau eines Gebäudemanagements für soziale Einrichtungen

Wartung und Instandhaltung:

Planung, Vergabe und Kontrolle von Dienstleistungen im Bereich Haustechnik

Strom, Wärme, Trinkwasser und Abwasser:

Basiswissen für eine Schwachstellenanalyse mit dem Ziel Qualität zu steigern und trotzdem Geld zu sparen

Hauswirtschaft:

Planung, Vergabe und Kontrolle von Dienstleistungen in den Bereichen Unterhaltsreinigung u. Wäschedienstleistung

Abfall:

Bausteine für ein Abfallkonzept mit dem Ergebnis Restmüll zu reduzieren und Geld zu sparen

Durch die praxisnahe Aufbereitung des Seminars erwerben "Nicht-Experten*innen" grundlegendes fachliches Wissen, bestimmen Qualitätskriterien und lernen Vergleichsmengen und Anhaltzahlen kennen.

Bitte beachten Sie, dass alle Präsenzveranstaltungen unter Berücksichtigung der 3G-Regel stattfinden. Um die Sicherheit für alle Teilnehmer*innen zu gewährleisten, benötigen Sie einen aktuellen Nachweis, dass Sie geimpft, genesen oder getestet sind. Bitte informieren Sie sich diesbezüglich in der jeweilige Corona-Landesverordnung in Ihrem Bundesland.

Tagungsdaten

Referent:

Johannes Nowak,
Unternehmensberater,
Beratungsbüro für
Sozialunternehmen,
Meerbusch

Seminardauer:

10:00 bis 17:00 Uhr / 1 Tag

Seminargebühr:

330.- € (netto)

Ansprechpartner:

Nicole Beißel
Sekretariat und
Seminarorganisation

Tonja Lochthofen
Sekretariat und
Seminarorganisation

Im Zollhafen 5 (Halle 11)
50678 Köln

Telefon: 0221.97356.160

Telefax: 0221.97356.164

E-Mail:

bfs-service@sozialbank.de